

Описание функциональных направлений для волонтеров Финала Чемпионата

Функция	Описание функции	Возраст
Транспорт	<ul style="list-style-type: none"> • Встречи и отправления участников и гостей в транспортных узлах Санкт-Петербурга • Посадка в шаттлы участников в гостиницах и на объектах Чемпионата • Работа на информационных стойках в аэропорту / на ж/д вокзале (общение с гостями - предоставление информации) • Решение оперативных вопросов, возникающих у прибывающих гостей. • Взаимодействие с транспортными службами • Управление потоками организованных групп школьников в транспортных хабах и в КВЦ «Экспофорум» 	18+
Центр выдачи униформы и сувенирной продукции	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование пакетов участника и экипировки • Выдача экипировки представителям клиентских групп • Информирование о порядке выдачи экипировки • Выполнение отчётной работы (ведение ведомости выдачи униформы, работа с документами) 	16+
Информационная служба	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь на информационной стойке Дирекции стойках в КВЦ «Экспофорум», предоставление необходимой информации участникам и гостям Чемпионата. • Помощь в навигации гостей Чемпионата • Выполнение поручений сотрудника Дирекции 	16+
Навигация	<ul style="list-style-type: none"> • Распределение людских потоков на территории объектов Чемпионата • Предоставление информации участникам и посетителям КВЦ «Экспофорум» о программе, пунктах питания, медицинском обслуживании и прочих сервисах 	16+

	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование посетителей у информационных тач-панелей 	
Питание	<ul style="list-style-type: none"> • Управление потоками гостей в зонах питания (формирование потоков, очередей, перенаправление потоков на другие точки питания во избежание столпотворения) • Консультация гостей по вопросам питания • Помощь администраторам (охране) в период наибольшего наплыва в части работы с QR сканерами и сверки данных 	16+
Протокол	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь с иностранными и российским высокопоставленными официальными лицами и делегациями; • Координация деятельности VIP-зоны (порядок в зоне, наличие необходимых материалов), сопровождение VIP-гостей на объекте и в другие зоны. • Управление зонами отдыха и местами на трибунах, предназначенных для высокопоставленных гостей • Встреча и сопровождение гостей на официальном приёме, помощь при рассадке гостей • Встреча/проводы из/в аэропорт 	20+
Деловая программа	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление зала заседания: подготовка кувертов, установка настольных протокольных флагов (по необходимости), раскладка раздаточного материала, вынос микрофонов, стульев, работа с крупным и мелким реквизитом • Координация сервисных служб зала: клининг, климат-контроль, технические специалисты • Содействие при подготовке материалов к заседаниям (совещаниям): сбор и обработка полученной информации, комплектование, копирование и скрепление материалов 	20+

	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие при проведении процедуры регистрации участников и приглашенных на заседание (совещание) • Работа с выступающими, встреча и сопровождение до зала • Подготовка и распределение наградной продукции в рамках деловой программы (в случае необходимости) • Ответы на вопросы посетителей, работа с предложениями • Помощь в раздаче/сборе наушников синхронного перевода; • Взаимодействие с переводчиками (предоставление материалов, содействие в решении возникающих вопросов) • Распределение людских потоков, помощь с рассадкой гостей в зале 	
Экскурсионная программа	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение ознакомительных экскурсионных программ для групп школьников и представителей прессы в зоне соревнований • Рассказ о компетенции и проведение интерактивных занятий с посетителями выставки • Информационная поддержка групп школьников • Ответы на вопросы посетителей - зрителей компетенций • Проведение экскурсий 	20+
Церемонии Открытия и Закрытия, Культурная программа	<ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение в подготовку и проведение церемоний открытия и закрытия Чемпионата • Подготовка залов Церемонии открытия и закрытия • Работа на входе, сканирование QR-кодов на билетах • Общая логистика, помощь в рассадке клиентских групп по секторам, равномерное заполнение зала • Сопровождение команд • Подготовка и распределение наградной продукции 	16+

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за чистотой в зале и своевременное информирование ответственных лиц о необходимости уборки • Навигация по площадке Церемонии • Помощь в комплектовании наградной продукции • Организация рассадки в зале 	
Операционная команда (Штабы)	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие при подготовке и оснащении функционирования штаба волонтеров • Работа с документами, копирование, выдача ТМЦ под роспись • Выдача талонов на питание • Сбор подписей волонтеров в ведомости на питание и пр. • Учет явки волонтеров на смены, взаимодействие с функциональными координаторами • Временная замена волонтеров других направлений на позиции в случае необходимости • Координация сервисных служб зала волонтерского штаба • Помощь в штабах Организаторов 	16+
Пресс-служба	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование базы e-mail адресов региональных тематических СМИ для рассылки пресс-релизов (место работы) • Электронная рассылка пресс-релизов по собранной e-mail-базе • Экскурсионное сопровождение, а также навигация прессы (российской и международной) на основной площадке проведения Чемпионата • Сортировка и комплектование мерча • Работа за информационной стойкой (для гостей мероприятия – свободные посетители) в дни проведения Чемпионата • Аккредитация за информационной стойкой и вручение мерча неорганизованным посетителям; 	18+

	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение рекламной полиграфии в буклетницы • Раздача промо-сувениров бесплатно в пассаже Экспофорума • Раздача промо-сувениров бесплатно в месте проведения Церемоний • Встреча представителей СМИ и проверка их аккредитации в списках на Церемонии открытия Чемпионата • Встреча представителей СМИ и проверка их аккредитации в списках на Церемонии закрытия Чемпионата • Бронирование мест для СМИ в залах: пленар, Церемонии открытия и закрытия Чемпионата • Размещение дипломов для награждения в рамки перед Церемонией Закрытия Чемпионата 	
<p>Ассистенты соревновательных площадок</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение рабочих мест конкурсантов и экспертов • Подготовка расходных материалов и инвентаря • Уборка рабочих мест по окончании соревнований • Содействие участникам и экспертам в бытовых вопросах • Консультирование по расписанию конкурсного дня • Информирование посетителей о происходящем на площадке (компетенция, задание, критерии оценки) и специфике компетенции 	<p>16+</p>
<p>Атташе иностранных делегаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Встреча делегаций в аэропорту и сопровождение до гостиницы; • Выполнение поручений делегаций и обеспечение комфортного пребывания во время Чемпионата; • Сопровождение глав делегаций и выполнение роли ассистента при решении любых возникающих вопросов; • Сопровождение делегации до места проведения Чемпионата и других сопутствующих мероприятий; • Помощь с неформальным переводом в случае необходимости <p>Помощь участникам во время соревнований</p>	<p>20+</p>

Статисты	<ul style="list-style-type: none">• Участие в конкурсном задании на площадке соревнований в качестве актера по заданной роли	16+
----------	--	-----