

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАЛА
ЧЕМПИОНАТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ»
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В 2024 ГОДУ**

ПОДГОТОВЛЕНО

Организация	АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ»
Ответственный	В.А. Манойлова
ФНД	Волонтеры
Дата	05.09.2024

УТВЕРЖДЕНО

Организация	Ответственный	Подпись
АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ»	С.А. Сергеева	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о волонтерской деятельности Финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Санкт-Петербурге в 20243 году (Далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 11.08.1995 г., иными законодательными актами Российской Федерации, Стандартом событийного волонтерства (разработанного Ассоциацией волонтерских центров России, изд. 2020 года).

1.2 Положение определяет полномочия, состав, порядок участия в волонтерской деятельности, права, обязанности волонтеров и организаторов, порядок вступления в волонтерскую программу Финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Санкт-Петербурге в 2024 году (далее – Чемпионат) и его функционал.

1.3 Цель волонтерской программы – привлечение и отбор необходимого числа волонтеров, проведение качественной подготовки и обучения кандидатов и обеспечение их эффективной работы в период организации и проведения Чемпионата.

1.4 Задачи волонтерской программы:

- полное и качественное выполнение обязательств Санкт-Петербурга как принимающей стороны в части реализации волонтерской программы;
- создание в Санкт-Петербурге атмосферы гостеприимства, уважения и праздника;
- развитие региональной инфраструктуры поддержки добровольческих инициатив.

1.5 Организатором волонтерской программы является АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ».

1.6 Программа по организации волонтерского движения Чемпионата реализуется с августа по декабрь 2024 года.

1.7 Основные термины и сокращения, применяемые в настоящем Положении:

«Чемпионат» – Финал Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Санкт-Петербурге в 2024 году

«Организатор» – Автономная некоммерческая организация «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ». Дирекция Финала Чемпионата, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения Чемпионата. Является организатором волонтерской деятельности.

«Заявка» – анкета и документы кандидата, отправленные в адрес Организатора на онлайн платформе для волонтеров, подтверждающие его намерение участвовать в отборе волонтеров на Чемпионат.

«Кандидат в волонтеры Чемпионата (Кандидат)» – физическое лицо, подавшее Заявку в установленной форме, чтобы стать Волонтером Чемпионата, до завершения отборочных процедур.

«Волонтерская деятельность» – добровольная деятельность граждан по бескорыстному (т.е. безвозмездному) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Чемпионату.

«Волонтерская программа» – совокупность действий, отдельных задач и процессов, взаимосвязанных процедур, направленных на обеспечение эффективного участия необходимого количества волонтеров в подготовке и проведении мероприятия и достижении его стратегических целей, включая привлечение, отбор, обучение, мотивацию волонтеров, управление их деятельностью в процессе такого участия.

«Волонтеры» – граждане Российской Федерации и иностранные граждане в возрасте от 16 лет, успешно прошедшие все этапы отбора и обучения, проверку службы безопасности, заключившие соглашение о волонтерской деятельности, занятые в организации и проведении Чемпионата.

«Иногородные волонтеры» – граждане РФ, имеющие статус волонтера, прибывшие в составе делегаций волонтеров из регионов РФ.

«Иностранные волонтеры» – волонтеры-граждане иностранных государств.

«Волонтерский центр» – Центр городских волонтеров, структурное подразделение ГБУ «Дом молодежи Санкт-Петербурга», ресурсная социально-направленная организация, действующая на территории Российской Федерации, занимающаяся привлечением, отбором и подготовкой волонтеров на крупные события.

«Координатор волонтерской программы» – сотрудник АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ», который осуществляет координацию реализации волонтерской программы, а также коммуникацию со всеми участниками волонтерской программы.

«Функциональный координатор» – волонтер функционального блока, в обязанности которого входит координация работы тим-лидеров, коммуникация между Организаторами и волонтерами.

«Тим-лидер» – волонтер функционального блока, осуществляющий координацию и контроль за качественным исполнением обязанностей волонтерами.

«Функциональный менеджер» – представитель функционального направления деятельности, ответственный за работу с волонтерами в рамках своей функции.

«ФНД» – функциональное направление деятельности, осуществляемое в рамках структурного подразделения или группы структурных подразделений по обеспечению подготовки и проведения Чемпионата.

«Концепция» - концепция по обеспечению волонтерами, основополагающий документ, который описывает подходы к реализации всех этапов волонтерской программы Чемпионата, в том числе информационной, рекрутинговой, мотивационной, обучающей программ.

«АИС» - автоматизированная информационная система «Управление персоналом и волонтерами», с помощью которой осуществляется сбор, обработка и управление данными кандидатов в волонтеры.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

2.1. Волонтер имеет право:

- 2.1.1. самостоятельно подавать заявку и на общих основаниях проходить отбор на Чемпионат;
- 2.1.2. знать критерии отбора Кандидатов в волонтеры для участия в Чемпионате;
- 2.1.3. запрашивать и получать от Организатора информацию, касающуюся организации его деятельности на Чемпионате;
- 2.1.4. получать во временное пользование имущество, необходимое для выполнения поставленных задач, включая электронно-вычислительную технику, приборы, оборудование, инвентарь, но не ограничиваясь ими, а также получать для использования в ходе волонтерской деятельности хозяйственные, канцелярские товары и другие расходные материалы;
- 2.1.5. требовать сохранения конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных Организатору, в рамках предоставленных Организатору прав;
- 2.1.6. требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе участников и организаторов мероприятия;
- 2.1.7. осуществлять свою деятельность в комфортных и безопасных условиях труда и отдыха, обеспеченных Организатором;
- 2.1.8. отказываться от выполнения работ, не связанных с выполняемой им функцией и занимаемой позицией, противоречащих законодательству Российской Федерации, личным религиозным, моральным и этическим нормам, не соответствующих его навыкам и квалификации, угрожающих его жизни, здоровью и/или репутации;
- 2.1.9. получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, заключенным с Организатором поддержку в форме предоставления бесплатного питания, экипировки иных необходимых материальных ценностей и услуг;
- 2.1.10. рассчитывать на признание и справедливую оценку его Волонтерской деятельности;
- 2.1.11. отказаться от следующей рабочей смены в пользу других даты и времени не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до наступления смены.
- 2.1.12. отказаться от участия в Волонтерской программе Чемпионата в сроки, позволяющие Организатору эффективно заменить его другим Кандидатом в волонтеры – не менее, чем за 15 дней до начала Чемпионата;

2.2. Волонтер обязан:

- 2.2.1. добросовестно и качественно выполнять функциональные обязанности, определенные функцией, занимаемой позицией, инструкциями и указаниями Организатора;
- 2.2.2. соблюдать Этический кодекс волонтера (Приложение 1);

2.2.3. пройти перед Чемпионатом необходимую подготовку (обучение), запланированную Организатором;

2.2.4. осуществлять Волонтерскую деятельность в период подготовки и проведения Чемпионата в соответствии с графиком смен, определенным Организатором, не пропускать смены, соблюдать время начала и окончания смен, своевременно проходить процедуры регистрации выхода на смену и окончания смены;

2.2.5. соблюдать правила и требования (устные и письменные), установленные Организатором в отношении предоставляемой Волонтеру комплекта форменной одежды и вещевого имущества;

2.2.6. обеспечивать сохранность материальных ресурсов, предоставленных ему для выполнения Волонтерской деятельности;

2.2.7. соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения, установленные на объекте;

2.2.8. уведомлять Организатора о наступлении невозможности выхода на смену/продолжения волонтерской деятельности на Чемпионате незамедлительно при экстренном наступлении обстоятельств непреодолимой силы;

2.2.9. не разглашать конфиденциальную информацию, полученную им в ходе осуществления Волонтерской деятельности, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и не использовать эту информацию для своей собственной выгоды;

2.2.10. во время осуществления Волонтерской деятельности на Чемпионате соблюдать правила личной гигиены, иметь аккуратный внешний вид, не нарушать общественный порядок, не курить, не употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества;

2.2.11. во время участия не использовать и не распространять печатную продукцию, аудио- и видеопродукцию, пропагандирующую насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, иные асоциальные и запрещенные проявления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организатор имеет право:

3.1.1. определять необходимую численность Волонтеров, требования к их компетенциям, а также устанавливать их функционал и график работы с учетом норм законодательства Российской Федерации;

3.1.2. утверждать содержание и порядок реализации Волонтерской программы Чемпионата;

3.1.3. самостоятельно или с привлечением Функциональных менеджеров на основании утвержденных методик отбирать Волонтеров для участия в Чемпионате, включать Волонтеров в основной состав/резерв с учетом полученных на отборочных процедурах данных, распределять Волонтеров по функциям и назначать на позиции;

3.1.4. производить оценку деятельности Волонтера, самостоятельно определять и назначать объект деятельности Волонтера;

3.1.5. устанавливать с согласия Волонтера график осуществления им волонтерской деятельности в рамках Концепции;

3.1.6. приостанавливать или прекращать деятельность Волонтера вследствие факторов или комбинации факторов, включая следующие, но не ограничиваясь ими:

- систематическое опоздание (два и более раз) на рабочую смену без предупреждения тим-лидера объекта деятельности Волонтера;
- пропуск рабочей смены без предупреждения Организатора;
- явка на рабочую смену без аккредитации и (или) полного комплекта экипировки;
- установление факта ненадлежащего ношения и использования аккредитации и (или) части или полного комплекта экипировки;
- отказ от выполнения возложенных на него обязанностей и задач в рамках Концепции.

3.1.7. отстранять Волонтера от участия в мероприятии за нарушение законодательства Российской Федерации, Этического кодекса волонтера, настоящего Положения, инструкций, правил техники безопасности и охраны труда с лишением Волонтера выданной формы и запросом возмещения понесенных расходов;

3.1.8. поощрять Волонтера за качественное выполнение обязанностей.

3.2. Организатор обязан:

3.2.1. обеспечить реализацию Волонтерской программы, включая набор, отбор, подготовку Волонтеров, управление их деятельностью в процессе подготовки и проведения Чемпионата, мониторинг и оценку деятельности Волонтеров, предоставление обратной связи;

3.2.2. за собственный счет обеспечить Волонтеров необходимыми сервисами и ресурсами для реализации мотивационной программы;

3.2.3. обеспечить Волонтера питьевой водой в период его рабочей смены.

3.2.4. организовать одноразовое питание Волонтера в период его рабочей смены в случае, если продолжительность смены составляет не менее 4 часов. Двухразовое питание, если продолжительность смены составляет 8 часов и более;

3.2.5. обеспечить Волонтера полным комплектом экипировки с символикой Чемпионата;

3.2.6. обеспечить Волонтеров имуществом, необходимым для выполнения поставленных задач, включая помещения, электронно-вычислительную технику, приборы, оборудование, инвентарь, хозяйственные и канцелярские товары, но не ограничиваясь ими;

3.2.7. обеспечить Волонтеров помещением необходимой вместимости для организации волонтерского штаба на основной площадке проведения Чемпионата (КВЦ «Экспофорум»);

3.2.8. при наличии на Чемпионате контроля доступа в отдельные зоны обеспечить Волонтеров средствами доступа (пропусками, аккредитационными бейджами и другими идентификаторами), позволяющими проходить в зоны ограниченного посещения для выполнения возложенных обязанностей;

3.2.9. планировать время работы Волонтеров таким образом, чтобы нормальная продолжительность рабочего дня не превышала 8 часов для совершеннолетних граждан, 7 часов для несовершеннолетних граждан. При потребности в увеличении рабочего времени Волонтера согласовывать это с ним;

3.2.10. обеспечить Волонтеров безопасными и комфортными условиями труда и отдыха, соответствующими требованиям охраны труда, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;

3.2.11. обеспечить ознакомление Волонтеров с Этическим кодексом волонтера, правилами поведения, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, осуществить контроль за соблюдением данных документов;

3.2.12. проводить подготовку Волонтера в соответствии с утвержденными программами подготовки;

3.2.13. предоставить Волонтеру необходимую информацию для выполнения им деятельности;

3.2.14. обеспечить сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений о волонтере, полученных в ходе реализации волонтерской программы

3.2.15. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе Волонтерской деятельности;

3.2.16. вести учет Волонтеров и часов их деятельности на Чемпионате.

3.3. Организатору запрещается:

3.3.1. использовать Волонтеров для заполнения мест в пустом зрительном зале, создания иллюзии интереса зрителей к не востребовавшему мероприятию;

3.3.2. привлекать Волонтеров без их инициативы к неквалифицированному труду (уборке и мытью посуды, уборке отходов, переносу грузов и др.) или исполнению обязанностей платного персонала без согласия волонтера;

3.3.3. использовать Волонтеров для осуществления функций по охране общественного порядка, противодействия доступу нежелательных лиц на территории ограниченного посещения.

4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ

4.1. Деятельность Волонтеров осуществляется на безвозмездной и добровольной основе.

4.2. Волонтерами Чемпионата могут стать граждане Российской Федерации, иностранные граждане, старше 16 лет.

4.3. Пол, этническая принадлежность, род деятельности Кандидата, а также наличие инвалидности, не влияющей на способность качественного выполнения функций, не могут повлиять на принятие решения при отборе в Волонтеры.

4.4. Знание английского языка на уровне Intermediate и выше приветствуется.

4.5. Рекомендовано владение иностранным языком для волонтеров-атташе согласно языку участвующей страны-делегата.

4.6. Иногородние и Иностранные волонтеры самостоятельно покрывают расходы на проезд до/из Санкт-Петербурга.

4.7. Волонтеры Чемпионата независимо от позиции должны обладать базовыми компетенциями и вариативными, обусловленными выполняемой Волонтером функцией.

4.8. К базовым компетенциям предъявляются следующие требования:

- мотивация – наличие у Кандидата в волонтеры знаний о Чемпионате, Волонтерской деятельности и ее особенностях, присутствие осознанного желания внести свой вклад в организацию мероприятия, понимание своей роли и целей;
- ответственность – ответственное отношение к выполнению своих обязанностей, следование инструкциям, наличие трудовой дисциплины, умение самостоятельно контролировать себя в процессе выполнения обязанностей;
- эффективная работа в команде – постановка целей команды выше личных потребностей и интересов, умение согласовывать свою деятельность с коллегами, способность принимать и оказывать помощь, идти на компромиссы, осознание ценности и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- стрессоустойчивость – контроль своего поведения и эмоций в процессе деятельности, умение сохранять спокойствие и работоспособность при высоком уровне стресса, устойчивость к длительным нагрузкам и однообразной работе, наличие навыков работы с конфликтными людьми или в конфликтных ситуациях;
- коммуникабельность – обладание высокими коммуникативными навыками, умение эффективно, открыто и доброжелательно взаимодействовать с разными категориями участников мероприятия (включая людей с инвалидностью), желание оказывать помощь и поддержку другим людям;
- лидерство – способность мотивировать других людей на выполнение общих целей, заряжать их позитивными эмоциями, умение проявлять упреждающую реакцию на обстоятельства, брать контроль над происходящим в свои руки.

5. ОТБОР И ОБУЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Подача заявки и отбор Волонтеров.

5.1.1. Подача заявки на участие в Волонтерской программе Чемпионата осуществляется на специализированной онлайн платформе волонтеров путем ввода личных данных и заполнения анкеты Кандидата.

5.1.2. Подача заявки осуществляется в сроки, установленные Организаторами.

5.1.3. Проверку заявок в АИС на корректность заполнения данных осуществляет рекрутер.

5.1.4. Рекрутер назначает интервью в АИС, проводит интервью в онлайн или оффлайн формате по согласованию с кандидатом и Организатором.

5.2. Процедура отбора волонтеров Чемпионата включает в себя три этапа:

- отбор заявок, отвечающих требованиям Организатора по качеству заполнения анкеты и соответствия Кандидата в волонтеры критериям Организатора;
- интервью по компетенциям – важнейший этап отбора, позволяет оценить необходимые компетенции Волонтера. Может проходить как очно, так и удаленно (через Яндекс Телемост, видео звонки в мессенджерах).
- отбор волонтеров, успешно прошедших все этапы обучения.

5.3. По итогам интервью рекрутеры формируют списки кандидатов для дальнейшего распределения по функциональным направлениям деятельности.

5.4. Наиболее успешные по итогам отборочных процедур Кандидаты в волонтеры образуют основной состав Волонтеров, который выстраивается в том числе с учетом распределения Волонтеров по функциям и позициям. Волонтеры, которые были рекомендованы для участия в Волонтерской программе, но не вошли в состав основного списка, формируют резерв, который может быть использован в случае непредвиденных ситуаций.

5.5. По итогам завершения отбора Кандидатам в волонтеры направляется финальная коммуникация, в которой Организатор информирует их о результате прохождения отбора: включении в основной состав / резерв / отказе в участии в Волонтерской программе.

5.6. С Волонтерами основного состава и резерва, подтвердившими свое участие в Волонтерской программе, заключаются соглашения.

5.7. Подготовка Волонтеров направлена не только на обучение специальным знаниям и навыкам, но и мотивацию Волонтеров, развитие необходимых качеств для эффективной деятельности на Чемпионате, создание команды, нацеленной на общий результат.

5.8. Программа обучения Волонтеров Чемпионата включает в себя следующие образовательные мероприятия:

- Общее обучение – погружает Волонтеров в систему проведения мероприятия и показывает ценность и значимость Чемпионата для общества, формирует чувство сопричастности к событию и команде, позволяет Волонтерам познакомиться друг с другом;
- Функциональное обучение – дает Волонтерам четкое представление о предстоящих задачах, требованиях к качеству их деятельности;

- Объектовое обучение – проводится на рабочем месте Волонтера, дает представление плане расположения зон на площадке проведения соревнований, деловой программы, местах питания и получения сервисов, направлен на знакомство Волонтера с важными элементами инфраструктуры, правилами техники безопасности, командой объекта;

- Лидерский тренинг – проводится для тим-лидеров и Функциональных координаторов, направлен на развитие необходимых компетенций для работы с командой волонтеров и знакомство с командой.

5.9. Обучение Волонтеров проходит очно, а также в дистанционном формате на онлайн-платформе волонтеров.

6. УПРАВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация работ по проведению Чемпионата предполагает разделение Волонтеров на функциональные блоки.

- Функциональные менеджеры – представители Оргкомитета, линейные менеджеры функциональных направлений деятельности, которые осуществляют координацию работы Волонтеров своего направления, коммуникацию с Координатором волонтерской программы, Функциональными координаторами волонтеров от волонтерского центра.

- Функциональные координаторы – Волонтеры функциональных блоков, которые осуществляют координацию работы Тим-лидеров, коммуникацию между Организатором и Волонтерами. Команда каждого Функционального координатора состоит из не более, чем 15 Тим-лидеров.

- Тим-лидеры – Волонтеры функционального блока, осуществляющие координацию и контроль за качественным исполнением обязанностей Волонтерами. В команде каждого Тим-лидера – 10-15 Волонтеров.

6.2. Взаимодействие с Волонтерами осуществляется посредством электронной почты, на которую отправляется основная информация о Волонтерской программе и ее этапах; приглашение на обучение, получение аккредитации и формы; расписание смен и мероприятий мотивационной программы. Оперативное взаимодействие Функциональных координаторов и тим-лидеров с командой волонтеров осуществляется в доступных мессенджерах, где создаются чаты по функциям и командам.

6.3. Волонтеры осуществляют свою деятельность в соответствии с графиком рабочих смен, с которым они должны быть ознакомлены заранее.

6.4. Минимальное время смены Волонтера составляет 3 часа. Время работы Волонтера не должно превышать нормальную продолжительность рабочего дня (8 часов для совершеннолетних волонтеров и 7 часов для несовершеннолетних волонтеров).

6.5. При потребности в увеличении рабочего времени Волонтера продолжительность рабочего дня может быть повышена по согласованию с ним.

6.6. Рабочее время Волонтера должно включать в себя процедуры регистрации явки на смену, а также предусматривать перерывы на отдых и прием пищи.

6.7. В течение рабочего дня Волонтеру, помимо перерыва на прием пищи, должно быть предоставлено не менее 2-х перерывов на кратковременный отдых продолжительностью 10–20 минут.

6.8. В период проведения Чемпионата Волонтерам предоставляются следующие сервисы:

6.8.1. одноразовое бесплатное питание, если длительность их смены превышает 4 часа, двухразовое питание – при длительности смены 8 часов;

6.8.2. комплект экипировки, необходимый для полноценного и эффективного выполнения функционала;

6.8.3. средства индивидуальной защиты (маски/перчатки/антисептические средства) в случае необходимости с учетом эпидемиологической обстановки.

6.9. Программа мотивации, признания и поощрения Волонтеров является одним из ключевых направлений Волонтерской программы и предусматривает систему материальных и нематериальных стимулов и включает в себя мероприятия, направленные на повышение вовлеченности Волонтеров и побуждение их к эффективной и ответственной деятельности до и во время мероприятия.

6.9.1. Виды материального поощрения:

- вручение памятного сувенирного набора с символикой Волонтерской программы и Чемпионата каждому Волонтеру;
- вручение лучшим Волонтерам и Тим-лидерам уникальных сувениров, атрибутов и знаков отличия;
- вручение памятных подарков Функциональным координаторам Волонтеров;
- вручение благодарственных писем по итогам Чемпионата и запись в волонтерскую книжку;
- вручение благодарственных писем всем Волонтерам, администрации учебных заведений.

6.9.2. Виды нематериального поощрения:

- в свободное от волонтерской деятельности время бесплатное обучение и предоставление возможности участия в тренингах, мастер-классах, проводимых Организатором или партнерами;
- участие в мероприятиях, проводимых в рамках Чемпионата;
- публикация информации о Волонтерах мероприятия, их Волонтерской деятельности и достижениях в социальных сетях и средствах массовой информации;
- размещение информации о лучших Волонтерах по итогам дня или всего срока проведения Чемпионата на информационных стендах, досках почета в штабе мероприятия, в профильных группах в социальных сетях, на сайтах;
- чествование лучших Волонтеров по итогам дня или всего срока проведения Чемпионата;
- участие в торжественной Церемонии закрытия волонтерского движения.

7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Волонтеры осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 11.08.1995 г., Стандартом событийного волонтерства (разработанного Ассоциацией волонтерских центров России, изд. 2020 года).

7.2. Волонтерский центр передает Организатору списки рекрутеров, координаторов, утвержденных волонтеров основного состава и резерва. (Приложение 2).

7.3. Волонтер обязан ознакомиться настоящим Положением и Этическим кодексом волонтера (Приложение 1).

7.4. Волонтер подписывает Акт на выдачу сувенирной продукции (Приложение 3), Акт выдачу спец. одежды (униформы) участника волонтерского движения (Приложение 5), Согласие на обработку персональных данных (Приложение 7), Согласие на фото и видеосъемку (Приложение 8)

7.5. Законные представители несовершеннолетних волонтеров подписывают Согласие на участие несовершеннолетнего в волонтерской деятельности (Приложение 9) и Согласие на фото-видео съемку и дальнейшее использование изображения несовершеннолетнего (Приложение 10), Согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение 11)

7.6. Волонтер может быть отстранен при повторении нарушения после получения двух предупреждений в следующих случаях:

- Невыход на смену;
- Некорректное исполнение функциональных обязанностей;
- Нарушение личного пространства участников и гостей Чемпионата (в том числе фото с ВИП персонами, просьба об автографах);
- Нарушение коммуникационной политики (согласно Этическому кодексу волонтера);
- Курение на объектах и мероприятиях Чемпионата, за исключением специально оборудованных зон на открытом воздухе;
- Нарушение требований в области охраны окружающей среды и охраны культурного наследия.

7.7. Немедленное отстранение Волонтера осуществляется при следующих серьезных нарушениях:

- Незаконное, насильственное и/или опасное действие (последствия также будут включать в себя вызов соответствующих правоохранительных органов);
- Кража имущества;
- Пребывание под воздействием алкоголя или наркотических веществ во время выполнения волонтерских обязанностей;
- Любое действие или поведение, которое причиняет серьезный вред участникам и гостям Чемпионата и/или создает репутационные риски.

- Серьезное нарушение правил, политик или процедур, особенно тех, которые предназначены для обеспечения безопасности (сексуальные домогательства, серьезный ущерб интеллектуальной собственности Организатора, азартные игры во время выполнения волонтерских обязанностей);

- Нарушение общественного порядка, включая любые действия, направленные на оскорбление, дискриминацию по отношению к личности, группы лиц или страны по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, пола, инвалидности, возраста, языка, отношения к религии, политических или иных убеждений, благосостояния, положения в обществе, сексуальной ориентации или по причине любого иного отличия.

7.8. Этот перечень примеров не является исчерпывающим или исключительным, и проступки аналогичного характера будут рассматриваться в рамках этой процедуры. Злостное правонарушение приведет к инициации или эскалации дисциплинарной процедуры Организатора, и может привести к немедленному отстранению без предварительного уведомления.

7.9. В случае отказа или отстранения Волонтера от участия в волонтерской программе Чемпионата в соответствии с п. 7.3 и 7.4 настоящего Положения, он в обязательном порядке возвращает полный комплект экипировки, аккредитацию Организатору, в течение 24 часов после официального отказа путем личной явки в офис и подписания обратного акта приемки-сдачи материальных ценностей согласно Приложению № 4 и Приложению № 5 к настоящему Соглашению.

7.10. В случае отказа от возврата, частичный возврат или невозврата в срок, предусмотренный в настоящем Соглашении, полного комплекта экипировки, аккредитации, Волонтер обязан возместить Организатору стоимость вышеперечисленных предметов исходя из расходов Организатора на ее приобретение и изготовление.

8. ВНЕШНИЙ ВИД ВОЛОНТЕРОВ

8.1. Волонтер обязуется соблюдать требования к внешнему виду участника волонтерской программы во время установленных рабочих смен, определенные в данном пункте настоящего Соглашения:

8.1.1. Аккредитация и каждый предмет экипировки должны быть сохранены в первоначальном состоянии. В частности, предмет экипировки не может быть укорочен, растянут, притален, иметь подвернутые края и пр.

8.1.2. Надевать исключительно предметы экипировки, выданные Организатором. Одежда должна быть чистой, свежей и выглаженной.

8.1.3. Неприемлема грязная, изношенная, рваная обувь, обувь строгого, делового стиля (исключение – волонтеры направления «Протокол» и «Деловая программа»), а также спортивная обувь пестрой расцветки, с ярким декором и (или) на танкетке. Приветствуется спортивная обувь, соответствующая цветовой гамме экипировки. Приветствуются темные джинсы без рваных элементов, светлые кроссовки.

8.1.4. Запрещается ношение на лице и (или) теле татуажа и (или) пирсинга, заметных из-под одежды.

8.1.5. Неброский макияж или его отсутствие, умеренная длина ногтей, аккуратный маникюр, лак естественных тонов, умеренный парфюм.

8.1.6. Волосы должны быть чистыми и причесанными, ухоженная прическа должна иметь четкие очертания. Длина прически с распущенными волосами может быть максимум до плеч. Если волосы длиннее, то убираются назад или вверх. Исключаются экстравагантные прически или вечерние варианты причесок.

8.1.7. Допускается ношение только необходимых аксессуаров (обручальное кольцо, часы), исключая яркие и вызывающие внимание.

8.2. В период проведения Чемпионата на основной площадке проведения Чемпионата КВЦ «Экспофорум» Организатор обеспечивает волонтеров зонами для переодевания (мужская и женская), где волонтеры переодеваются перед сменой и оставляют уличную обувь.

8.3. В штабе волонтеров располагаются шкафчики для хранения ценных вещей с замком.

8.4. Организатор не несет ответственности за сохранность личных вещей волонтеров.

Этический кодекс волонтера

Волонтеры, участвующие в организации Чемпионата, являются одной из важнейших составляющих успешного проведения мероприятия. Ваш внешний вид, поведение, моральный и этический облик являются частью общего имиджа всех волонтеров нашей страны и влияют на репутацию волонтерского движения, отдельных российских территорий и государства в целом.

Именно от Вас зависит, каким увидят мероприятие его участники, официальные лица, гости и зрители.

Кодекс волонтера станет основой для поведения на Чемпионате и разрешения возникающих вопросов. Мы поможем вам понять, что мы ожидаем от Вас и что вы можете ожидать от нас. Кодекс – это один из инструментов успешной организации мероприятия.

Ваши смены

Вам следует осуществлять волонтерскую деятельность в период подготовки и проведения мероприятия в соответствии с графиком смен, определенным организатором волонтерской деятельности. Важно не пропускать смены, соблюдать время начала и окончания смен, своевременно проходить процедуры регистрации выхода на смену и окончания смены (check-in и check-out).

Свои действия в рамках организации и проведения мероприятия необходимо согласовывать с тим-лидером, функциональным координатором/менеджером.

Аккредитация

Аккредитационные карточки – важнейший элемент безопасности на объекте. Вы не сможете войти в зоны ограниченного доступа без надлежащей аккредитации или разрешения. Пожалуйста, носите вашу аккредитационную карточку на шее лицевой стороной наружу поверх одежды.

Если ваш пропуск будет потерян или украден, немедленно сообщите об этом организаторам волонтерской деятельности. Не одалживайте и не отдавайте свой пропуск кому-либо. Если вы используете свою аккредитацию неправомерно, она может быть аннулирована.

Поведение

Все члены команды организаторов мероприятия несут ответственность за надлежащее поведение во время ношения официальной экипировки с символикой, аккредитации и/или нахождения на официальном объекте мероприятия.

Пожалуйста, будьте дружелюбны, относитесь ко всем окружающим с уважением и стремитесь исполнять свои обязанности на высшем уровне – это очень важно для успешного проведения мероприятия. Ссоры, оскорбительные выражения и неуместные шутки недопустимы.

Всем волонтерам запрещены любые действия, направленные на оскорбление, дискриминацию по отношению к личности, группе лиц или стране по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, пола, инвалидности, возраста, языка, отношения к религии, благосостояния, положения в обществе или по любой иной причине.

Вы должны помнить, что информация, полученная в ходе осуществления волонтерской деятельности, является конфиденциальной и запрещена к разглашению какому-либо юридическому или физическому лицу. Единственным исключением из этого является общая информация о мероприятии, которая уже есть в общем доступе – например, информация на официальных сайтах мероприятия.

Правила ношения экипировки

Экипировка волонтера является визуальным отличительным знаком принадлежности к команде организаторов мероприятия и обязательна к ношению волонтерами, получившими в установленном порядке аккредитацию.

Волонтер, получивший экипировку, обязан:

- носить экипировку при исполнении своих обязанностей;
- при ее ношении соблюдать комплектность, установленную Оргкомитетом;
- самостоятельно и за свой счет поддерживать в надлежащем и аккуратном виде и в состоянии, пригодном к использованию, выданные предметы экипировки.

Не допускается ношение неполного комплекта экипировки либо комплекта экипировки, дополненного не входящими в установленный комплект предметами. Вы можете быть не допущены к своей смене в случае нарушения правил ношения экипировки.

Запрещено модифицировать внешний вид выданных предметов экипировки (подворачивать рукава футболок и пр.). Подгонка экипировки по росту не возбраняется, если это не испортит символику или другой элемент фирменного стиля Чемпионата.

Ношение экипировки в свободное от исполнения волонтерских обязанностей время не рекомендуется. В штабе волонтеров есть комнаты для переодевания и хранения вещей.

Здоровье и безопасность

Мы стремимся организовать для Вас безопасную и здоровую среду.

Все волонтеры перед мероприятием пройдут соответствующее обучение, инструктаж и ознакомление с объектом и местом своей деятельности, чтобы осуществлять свою роль безопасно и без риска для себя или других лиц.

Важно, чтобы в процессе вы выполняли только те задачи, для которых у Вас есть соответствующие навыки и которым вы были обучены, следуя соответствующим инструкциям и процедурам. Если Вас просят выполнить задачу, которая, по вашему мнению, небезопасна для Вас, вам следует обсудить свои опасения с вашим непосредственным руководителем (функциональным менеджером).

Следите за состоянием своего здоровья и самочувствием, в случае их ухудшения поставьте в известность тим-лидера, функционального менеджера и обратитесь за медицинской помощью. Старайтесь соблюдать режим труда и отдыха.

Участники мероприятия/VIP, автографы и фото

Присутствие популярных, высокопоставленных, влиятельных и иных персон, участвующих в мероприятии, в непосредственной близости от Вас может быть очень захватывающим. Но имейте в виду, что участники мероприятия здесь для того, чтобы участвовать

в нем. Просьбы о фото и автографах могут повлиять на их подготовку и настрой, а также создать угрозу безопасности.

Фотографирование участников мероприятия, VIP – персон или просьбы об автографах неприемлемы, пока вы находитесь на смене и/или в своей экипировке.

Взаимодействие со СМИ

Все запросы от средств массовой информации, включая запросы о коротком комментарии или интервью, участии в рекламных мероприятиях следует вежливо направлять организаторам волонтерской деятельности. Это позволит обеспечить точность всей исходящей информации и поможет нам поддерживать хорошие отношения со средствами массовой информации.

Также важно помнить о том, что при ведении блога и социальных сетей (включая Facebook, Instagram, Telegram, Threads, ВКонтакте и т.д.), запрещено публиковать информацию, защищенную политикой конфиденциальности и негативный контент. Все обращения, жалобы и пожелания направляются через руководителей в соответствующие службы.

Люди с инвалидностью

Во время проведения мероприятия люди с инвалидностью будут как вашими коллегами, так и зрителями. В общении с ними фокусируйтесь на том, что они могут делать, а не на их инвалидности. Также помните, что инвалидность и проблемы со здоровьем не всегда видны. Многие нарушения здоровья скрыты от глаз, например, болезни сердца, диабет или протез, прикрытый одеждой.

Помните об уважении и правильной коммуникации! Взаимодействуя с человеком с инвалидностью, вам следует говорить с ним напрямую (а не с его компаньоном, социальным работником или переводчиком). Вполне допустимо спросить человека с инвалидностью, не нуждается ли он в какой-либо поддержке или помощи на объекте.

С людьми, испытывающими трудности в передвижении:

- не стойте за спиной или сбоку от собеседника;
- не трогайте инвалидное кресло, не опирайтесь на него;
- всегда придерживайте дверь;

С людьми с непроизвольными движениями:

- не делайте акцент на этих движениях;
- предлагайте помощь, не привлекая внимания;
- если вас попросили что-то положить в сумку или достать из нее, сделайте это.

С людьми с нарушениями зрения:

- при встрече называйте себя и всех собеседников;
- при сопровождении направляйте человека, двигаясь чуть впереди него в среднем темпе;
- предложите свою руку;
- предупреждайте о препятствиях;
- предлагая собеседнику сесть, направьте его руку на спинку стула или подлокотник;

- не трогайте трость;
- не отвлекайте собаку-поводыря.

С людьми с нарушениями слуха:

- привлекайте внимание аккуратно: помашите рукой, приблизившись, громко хлопните или топните 2-3 раза, слегка прикоснитесь к плечу человека;
- при разговоре: всегда обращайтесь к собеседнику, а не к переводчику, смотрите на человека, не загораживайте лицо, говорите ровно и понятно, короткими простыми фразами, убеждайтесь, что вас поняли, не меняйте резко тему разговора;
- записывайте сложные фразы с цифрами и маршруты;
- если собеседник читает по губам, используйте фразы не более 3-4 слов;
- не используйте термин «глухонемой».

С людьми с речевыми нарушениями:

- сосредоточьтесь на разговоре, не отвлекайтесь;
- переспрашивайте, уточняйте, но не поправляйте;
- не перебивайте;
- помните, что разговор может занять длительное время, не торопите, будьте терпеливым;
- предложите альтернативную форму общения (например, переписка).

Имидж волонтера

Для предотвращения ущерба имиджу волонтеров, волонтерской программы мероприятия, волонтерского движения в целом событийному волонтеру строго запрещено:

- приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртные напитки (включая пиво), находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в неположенных местах и в волонтерской форме, в том числе электронные испарители (вейпы);
- употреблять ненормативную лексику;
- проявлять словесную, физическую, поведенческую агрессию к другим волонтерам, персоналу, гостям, жителям города и иным людям;
- причинять вред зеленым насаждениям, представителям животного мира, объектам культурного и природного наследия;

Инциденты и травмы

Если вы стали свидетелем или участником какого-либо инцидента, который может привести (или уже привел) к травме человека или ущербу имуществу, пожалуйста, незамедлительно сообщите об этом организатору волонтерской деятельности.

Обо всех серьезных инцидентах, связанных с безопасностью людей, причинению вреда имуществу или окружающей среде, необходимо срочно сообщить организаторам волонтерской деятельности

Если происшествие касается только вашей волонтерской деятельности, пожалуйста, убедитесь, что ваш непосредственный руководитель оповещен об инциденте.

В случае обнаружения предметов, оставленных без присмотра, срочно проинформируйте о них службу безопасности и/или организатора волонтерской деятельности.

**Список рекрутеров, функциональных координаторов, утвержденных волонтеров
основного состава и резерва**

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные	ИНН	СНИЛС	Адрес прописки	Телефон	Адрес эл. почты	Роль	ФНД	Размер одежды

Акт на выдачу сувенирной продукции участника волонтерского движения

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Сувенирная продукция		Дата выдачи	Дата возврата	Подпись в получении (Сдаче)
		Наименование	Кол-во (штук)			

Материально ответственное лицо

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Руководитель проекта по работе с волонтерами

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Акт на возврат сувенирной продукции участника волонтерского движения

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Сувенирная продукция		Дата выдачи	Дата возврата	Подпись в получении (Сдаче)
		Наименование	Кол-во (штук)			

Материально ответственное лицо

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Руководитель проекта по работе с волонтерами

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Акт на выдачу комплекта спец. одежды (униформы) участника волонтерского движения

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Спец. одежда (униформа)		Дата выдачи	Дата возврата	Подпись в получении (Сдаче)
		Наименование	Кол-во (штук)			

Материально ответственное лицо

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Руководитель проекта по работе с волонтерами

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Акт на возврат комплекта спец. одежды (униформы) участника волонтерского движения

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Спец. одежда (униформа)		Дата выдачи	Дата возврата	Подпись в получении (Сдаче)
		Наименование	Кол-во (штук)			

Материально ответственное лицо

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Руководитель проекта по работе с волонтерами

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,
(ФИО полностью)
проживающий по
адресу: _____,
(адрес с индексом)
паспорт _____ выдан

_____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Действуя в своих интересах в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ» (далее – АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ») в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; отражения информации в документах; исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов; предоставление АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ», установленной законодательством отчетности, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации; ведения статистики; предоставления сведений в банковские организации для проведения расчетов; предоставления налоговых вычетов; обеспечения безопасности, жизни и здоровья и безопасности имущества; контроля качества оказываемых услуг; обеспечения сохранности имущества АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ».

Даю согласие АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные (данные свидетельства о рождении), гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации; сведения о составе семьи, которые могут понадобиться АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ» для предоставления льгот, предусмотренных налоговым и иным законодательством; сведения о трудовом стаже, наличии наград, поощрений и почетных званий, местах работы; сведения об открытых банковских счетах; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер СНИЛС); данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных в местах проведения чемпионата; фотографического изображения, содержащихся в паспорте, для установления личности субъекта персональных данных; информация о результатах участия в чемпионатном движении, антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды обуви), данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских

обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования информационной системы, обеспечивающей проведение и участие в финале чемпионата профессиональному мастерству «Профессионалы» в г. Санкт-Петербурге.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки предоставленных персональных данных и их подтверждение.

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

АНО «Дирекция по организации и
проведению социально-значимых программ»

адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары,
Петербургское ш., д.64 корп.1, лит. А., Ч.П.1252

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку
и дальнейшее использование изображения

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина), " ____ " _____ года рождения, _____ (наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан), зарегистрированн__ по адресу: _____, руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, даю согласие на фото- и видеосъемку, на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей, а также на дальнейшее использование моего изображения в рамках проведения финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в г. Санкт-Петербурге.

Настоящее согласие действует до момента отзыва (или: до " ____ " _____ г.).

" ____ " _____ г.

_____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

Согласие на участие несовершеннолетнего в волонтерской деятельности

Я, _____

(Ф. И. О. одного из родителей, законного представителя),

_____, паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____, проживающий по адресу:

(указать адрес регистрации по месту жительства)

_____,
как законный представитель своего несовершеннолетнего сына (дочери)

_____,
(Ф. И. О., дата рождения),

паспорт серии (свидетельство о рождении) _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____, проживающий по адресу:

указать адрес регистрации по месту жительства

_____,
подписывая данный документ, даю свое согласие на участие моего несовершеннолетнего ребенка в волонтерском движении Финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Санкт-Петербурге в 2023 году, в том числе на участие в проведении Чемпионата и содействие Организатору при подготовке и проведении Чемпионата в соответствии с инструкцией волонтера по предложенной ему функции, и распоряжениями, полученными от координатора функции, которого назначает Организатор;

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ» гарантирует, что волонтерская деятельность будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего сына (дочери). Подтверждаю ознакомление и согласие моего несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Законный представитель:

_____/_____
(подпись, инициалы, фамилия)

АНО «Дирекция по организации и
проведению социально-значимых программ»

адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары,
Петербургское ш., д.64 корп.1, лит. А., Ч.П.1252

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку
и дальнейшее использование изображения несовершеннолетнего

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина), "___" _____ года рождения, _____ (наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан), зарегистрированн _____ по адресу: _____, являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. ребенка), "___" _____ года рождения, _____ (наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан), руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка (опекаемого), на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей, а также на дальнейшее использование изображения моего ребенка (опекаемого) в рамках проведения финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в г. Санкт-Петербурге.

Настоящее согласие действует до момента отзыва (или: до "___" _____ г.).

"___" _____ г.

_____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

_____,
(ФИО полностью)
проживающий по
адресу: _____,
(адрес с индексом)
паспорт _____ выдан

_____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
являясь родителем (опекуном) несовершеннолетнего (в случае опекунства указать
реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(ФИО несовершеннолетнего полностью)
Действуя в своих интересах в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ» (далее – АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ») в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; отражения информации в документах; предоставление АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ», установленной законодательством отчетности, ведения статистики; предоставления сведений в банковские организации для проведения расчетов; обеспечения безопасности, жизни и здоровья и безопасности имущества; контроля качества оказываемых услуг; обеспечения сохранности имущества АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ».

Даю согласие АНО «Дирекция по организации и проведению социально-значимых программ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные (данные свидетельства о рождении), гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер СНИЛС); данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных в местах проведения чемпионата; фотографического изображения, содержащихся в паспорте, для установления личности субъекта персональных данных; антропометрические данные (размер одежды), данные полиса обязательного медицинского страхования.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования информационной системы, обеспечивающей проведение и участие несовершеннолетнего в

финале чемпионата профессиональному мастерству «Профессионалы» в г. Санкт-Петербурге.
Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки предоставленных персональных данных и их подтверждение.

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 2024г.

_____ (_____)